

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”

## **ТЕХНОЛОГІЇ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПОШУКУ**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання лабораторної роботи № 5  
Розширений пошук інформації в мережі Internet

**Мета роботи:** ознайомитися з теоретичними відомостями про розширений пошук, навчитися використовувати можливості розширеного пошуку для підвищення релевантності пошуку за встановленим завданням.

## ТЕОРЕТИЧНІ ВІДОМОСТІ

### 1. Реєстрація на Google

У Всесвітній павутині безліч інформаційно-пошукових систем, що відрізняються визначеними параметрами: масштабністю, якістю, індивідуальністю, спеціалізацією, додатковими сервісами, дизайном і т. д. Однак жодна ІПС не в змозі переглянути всі сторінки в Інтернеті, тому користувачеві доводиться вибирати пошуковик.

Google заслужено є одним з найкращих і популярний не тільки в англійськомовних країнах, але і у всьому світі, в тому числі і в Україні. Кожен користувач може персоналізувати домашню сторінку Google, виходячи зі своїх бажань, або скористатися численними сервісами сайту, відсутніми в інших пошукових системах.

Google, як і багато сервісів Інтернету, вимагає реєстрації для розширеної роботи з порталом. Обліковий запис Google дозволяє отримати доступ до різних служб сайту, персоналізувати пошук і головну сторінку. Маючи обліковий запис Gmail, для входу в обліковий запис Google можна використовувати ім'я користувача та пароль Gmail.

Щоб увійти і зареєструватися на сайті Google (<http://www.google.com.ua>) слід клацнути на посиланні **Увійти** (у правому верхньому кутку) – відкриється відповідна веб-сторінка (рис. 1), де потрібно ввести ім'я користувача, в якості якого виступає адреса електронної пошти, і пароль.

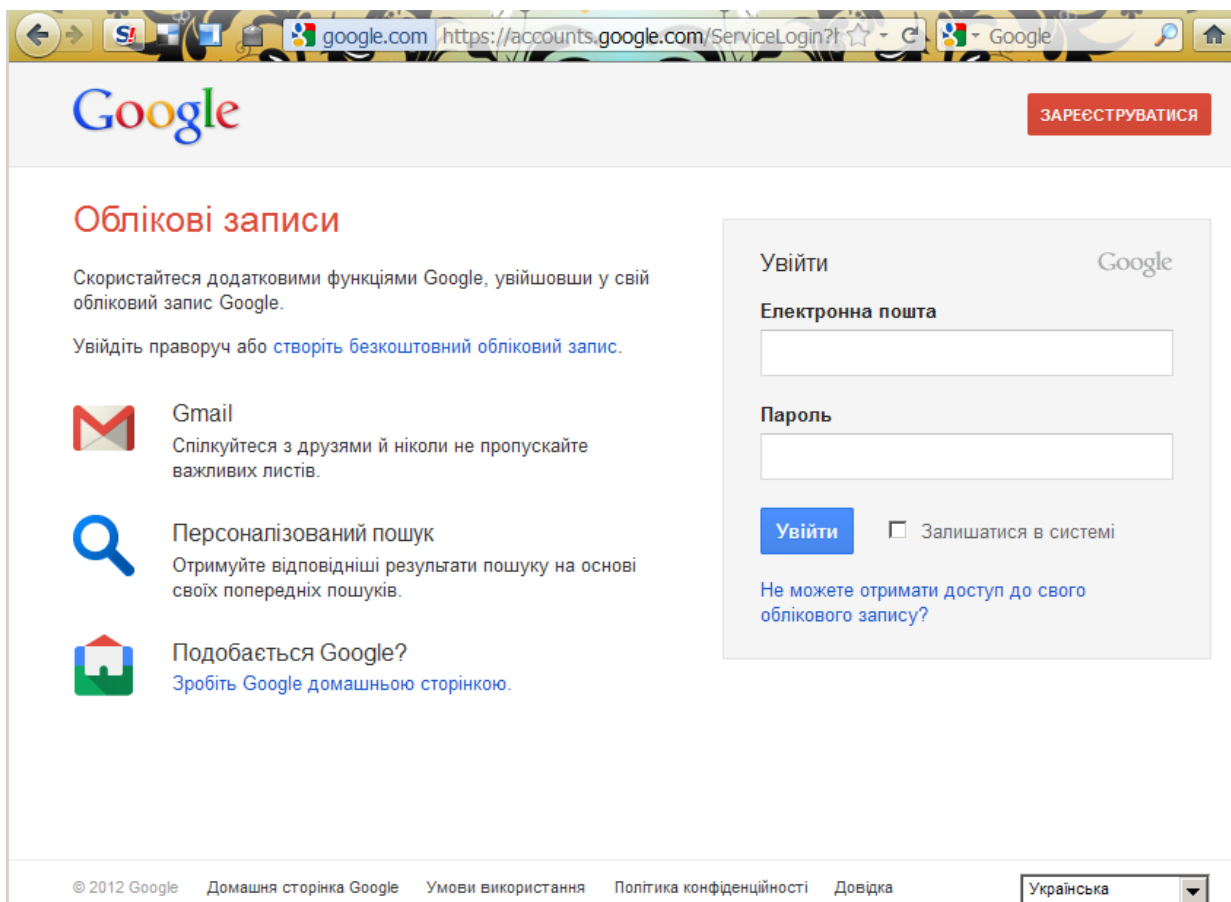


Рис 1. Вхід до облікового запису

Ім'я користувача облікового запису Google це повна адреса електронної пошти, з які надсилаються і приймаються листи тому необхідно вводити реальні відомості.

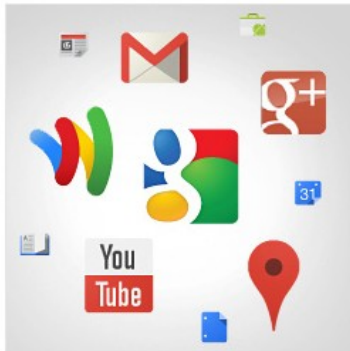
Тим студентам, які не мають облікового запису в системі Google, необхідно створити власний обліковий запис, клацнувши на посиланні **Зареєструватися**. Відкриється вікно, де необхідно вказати деякі дані (рис. 2).

## Створити новий обліковий запис Google

1

2

3



### Обліковий запис Google – це не просто Пошук.

Розмовляйте, переписуйтеся у чаті, діліться, плануєте, зберігайте, організуйте, співпрацюйте, знаходьте та створюйте. Користуйтеся продуктами Google від Gmail до Google+ і YouTube, переглядайте свою історію пошуку тощо, використовуючи єдине ім'я користувача та пароль. Резервні копії всієї інформації створюються постійно, і їх легко знайти (звичайно ж) на Google.com.

#### Ім'я

Ім'я  Прізвище

#### Виберіть ім'я користувача

@gmail.com

#### Створіть пароль

#### Підтвердьте свій пароль

#### День народження

День  Місяць  Рік

#### Стать

Я...

#### Мобільний телефон

+380

#### Інша електронна адреса

#### Доведіть, що ви людина

dispatched ;

Введіть ці два слова:

#### Місцезнаходження

Україна

- Я приймаю [Загальні положення та умови](#) й [Політику конфіденційності](#) Google
- Google може використовувати інформацію мого облікового запису, щоб персоналізувати оцінки +1 для вмісту й оголошень на веб-сайтах, які не належать Google. [Про персоналізацію.](#)

[Наступний крок](#)

[Докладніше](#) про те, чому ми просимо надати цю інформацію.

Рис. 2. Перший крок реєстрації

Система запропонує додати фото профілю і перейти до наступного кроку (рис. 3).

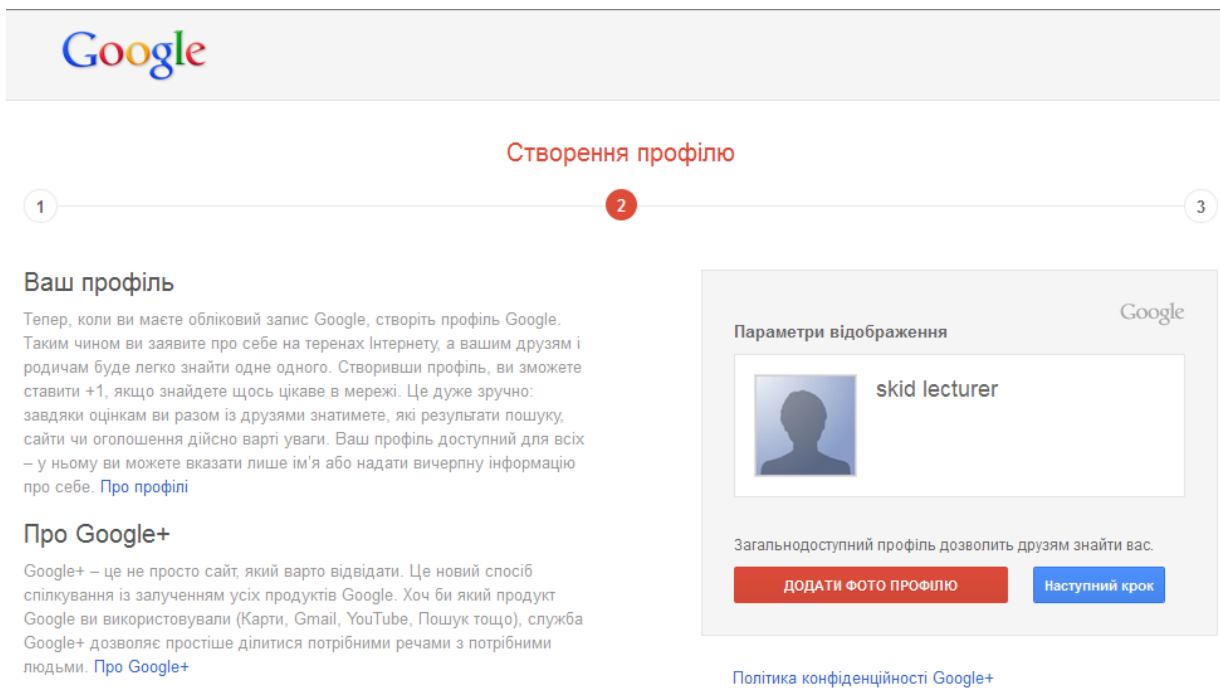


Рис. 3. Другий крок реєстрації

На останньому третьому кроці реєстрації система повідомить назву облікового запису та запропонує перейти до новоствореного облікового запису (рис. 4)

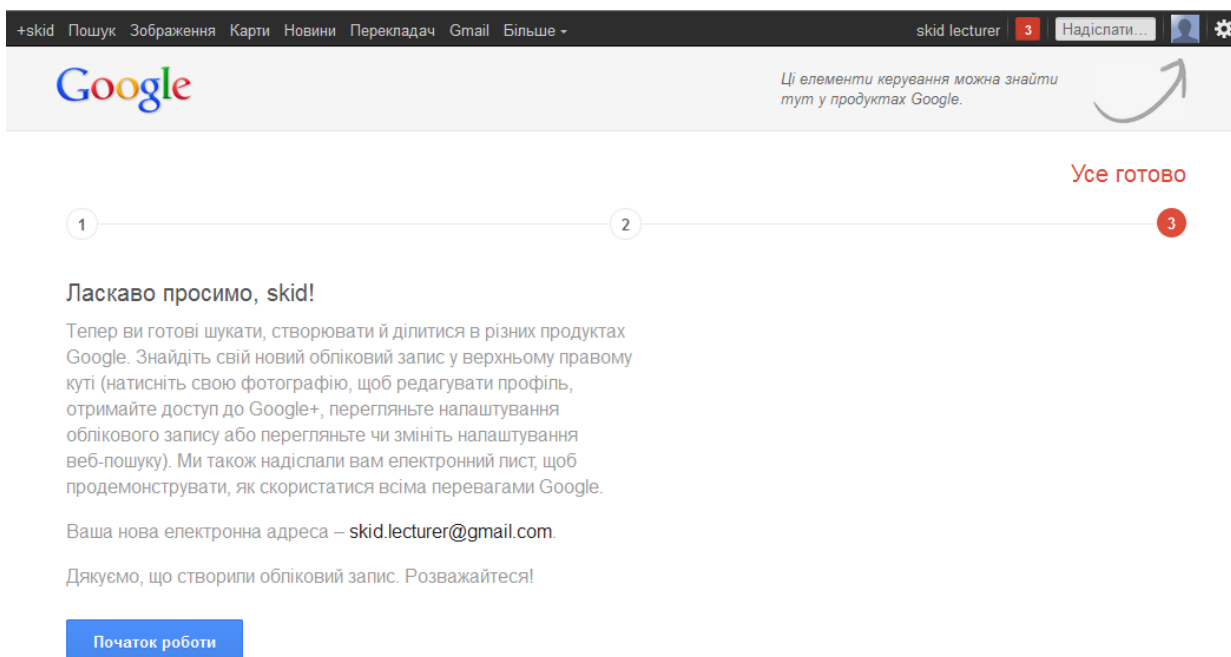



Рис. 4. Останній крок реєстрації

### 3. Налаштування можливостей розширеного пошуку

Термін «розширений пошук» має деяку двозначність. Використовуючи його перший раз, можна припустити, що при розширеному пошуку збільшується кількість документів, що переглядаються, але це не так. Насправді, розширюються можливості для налаштування пошуку, що дозволяє підвищити релевантність документів у результатах та зменшити їх кількість.

Для розширеного пошуку необхідно виконати наступні дії:

1. Відкрити домашню сторінку Google
2. Клацнути на посилання **Параметри**→**Розширений пошук**, що розташоване у правому верхньому кутку сторінки під іконкою  (рис. 10).
3. Вибрати на сторінці необхідні параметри пошуку (рис. 11)

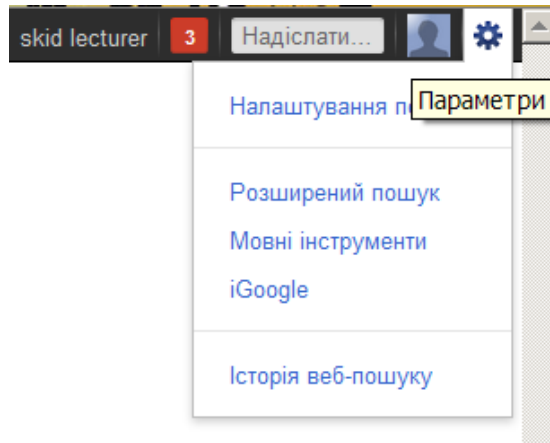


Рис. 9. Параметри пошуку



Скористайтеся формою нижче, і ваш розширений пошуковий запит з'явиться тут

**Знайти веб-сторінки, які містять...**

усі ці слова:

точний вираз або речення:  [порада](#)

одне або кілька слів із цього списку:  OR  OR  [порада](#)

**Але не показувати сторінки, які містять...**

будь-яке з цих небажаних слів:  [порада](#)

**Потрібні додаткові інструменти?**

Результатів на сторінку:  [Це налаштування недоступне, якщо ввімкнений Миттєвий пошук Google.](#)

Мова:

Тип файлу:

Пошук на сайті або в домені:   
(наприклад, youtube.com, .edu)

[+ Дата, права на використання, країна тощо](#)

©2012 Google

Рис. 10. Налаштування Розширеного пошуку

## ХІД РОБОТИ

1. Ознайомтеся з теоретичними відомостями.
2. Вивчіть можливості розширеного пошуку.
3. Розробіть запити для різних варіантів використання розширених можливостей. Додаючи елементи запиту у різні поля, проаналізуйте, порівняйте і поясніть результати.

**Підберіть таку предметну область і такі запити, щоб використання розширеного пошуку було виправданим, а результати очевидними!!**

4. Згідно з номером у підгрупі, виконайте кожне завдання для кожної країни. Поясніть, як Ви використовували розширений пошук. Для кожного з пунктів дайте окреме пояснення. При необхідності, надайте копії з екрану.

Порядковий номер студента у списку підгрупи	Назва країни
1.	Хорватія
2.	Франція
3.	Італія
4.	Польща
5.	Болгарія
6.	Чехія
7.	Німеччина
8.	Англія
9.	Іспанія
10.	Голландія
11.	Бельгія
12.	Австрія
13.	Чорногорія
14.	Нідерланди
15.	Швейцарія
16.	Греція
17.	Португалія

### Завдання для пошуку щодо країни

Знайдіть:

- столицю відповідної держави;
- сторінки, які містять речення “Столицею ... є ...”, наприклад: “Столицею України є Київ”;
- сторінки, в яких згадується країна лише українською мовою;



- сторінки, в яких згадується країна, але не згадується столиця;
- які тури до країни пропонують місцеві туристичні агентства (назва, маршрут, ціна);
- сторінки про відповідну державу в українському розділі Вікіпедія <http://uk.wikipedia.org>.
- презентації українською, у яких згадується відповідна країна;
- згадки про країну у електронному варіанті газети “Експрес”: <http://e2.ua>
- сторінки про країну, де не згадується президент країни;
- документи Microsoft Word, які містять фразу “офіційною грошовою одиницею”, назву країни, але не містять згадок про столицю.

## **СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ДО ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ**

Звіт з лабораторної роботи оформлюється на аркушах формату А4, які заповнюються з однієї сторони. Текст повинен бути рукописним або друкованим на принтері. Використання кольорових чорнил дозволяється лише для ілюстративних матеріалів.

Звіт до лабораторної роботи формується відповідно до змісту і повинен містити такі розділи:

- титульна сторінка;
- мета роботи;
- короткі теоретичні відомості;
- опис усіх етапів виконання роботи;
- опис отриманих результатів;
- висновки за результатами роботи.

Звіт зшивається з лівої сторони листів формату А4. Титульна сторінка звіту обов'язково друкується на принтері.